



## LA VILLE RECRUTE

### Chargé de mission Vie Associative/Vie Economique (H/F)

#### PROFIL DE POSTE

#### Chargé de mission Vie Associative/Vie Economique (H/F)

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors recrute un **Chargé de mission Vie Associative/Vie Economique (H/F)**, à temps complet.

L'activité s'exerce au sein du Pôle solidarités citoyenneté, rattaché au service Démocratie Proximité, sous la responsabilité du chef de service.

Vous participez à la bonne tenue des missions régaliennes et assistez le responsable de service dans la relation aux associations et commerces de proximité.

**Cadre d'emploi** : Rédacteur – Catégorie B

#### Missions principales

- Suivi des associations (hors sport) et des commerces de proximité,
- Participation à la mise en place d'animations,
- Conduite autonome de dossiers,
- Conduite de projets en lien avec les acteurs de la vie associative et économique
- Accueil du Public et réalisation de premières tâches d'état civil

#### Activités et tâches principales

Conduite de dossiers :

- Relations aux associations : conventions, gestion du planning d'occupation des salles, réunions,
- Temps forts de la ville
- Relations aux commerces de proximité : courriers, traitement des demandes voiries, concertation, redynamisation des marchés

Activités en lien avec le Responsable :

- Commerces de proximité : suivi des commerces, organisation de manifestation, ...
- Associations : accompagnement des associations, suivi des demandes, lien étroit avec les membres associatifs...
- Participation aux groupes de travail métropolitains

Activités au sein de l'équipe :

- Gestion du marché : en binôme avec l'agent en charge des commerçants non sédentaires sur les marchés,
- Formalités : recensement citoyen, légalisation de signature, attestation d'accueil, etc.
- Location de salles : plannings, courriers, délivrances de badges,
- Accueil Ville : physique et téléphonique.

## Compétences requises

Savoirs, connaissances requises :

- Bases de l'État-civil
- Connaissances juridiques appliquées au monde associatif et aux relations collectivités locales
- Connaissance des enjeux du monde associatif
- Connaissances juridiques appliquées au monde économique
- Connaissance des enjeux du monde économique
- Méthodologie de projet

Savoir-faire, expériences pratiques requises :

- Conduite de projets (animations),
- Organisation et conduite de réunions,
- Outils bureautiques (Word, Open office, Excel, messagerie),
- Logiciels métiers (salto, maestro)

Savoir-être, aptitudes professionnelles requises :

- Maîtrise d'une communication adaptée,
- Autonomie,
- Goût prononcé pour la polyvalence, le travail en équipe.
- Sens des responsabilités,
- Dynamisme, réactivité, prise d'initiative,
- Discrétion, écoute, diplomatie,
- Curiosité (recherche d'informations).

## Informations complémentaires

Nécessités de service :

- Mariages (rotation),
- Réunions en soirée, animations soirs et week-end (ponctuellement).

Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13<sup>ème</sup> mois

Participation à la mutuelle et prévoyance. Forfait mobilité durable.

Possibilité d'adhésion au COS 38 et/ou amicale du personnel

Date de prise de fonction : 01/05/2025

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant le 31/03/2025

Sur le lien suivant : <https://taleez.com/apply/charge-de-mission-vie-associative-vie-economique-h-f-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdd>

**Renseignements :**

**Ressources Humaines** au 04 76 70 53 53