



LA VILLE RECRUTE

Formateur/trice-coordonateur/trice Action SociLinguistique (ASL) A temps non complet (50%)

PROFIL DE POSTE

Formateur/trice-coordonateur/trice Action SociLinguistique (ASL)

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors recrute **un·e formateur·trice chargé·e de la coordination et l'animation des Actions Socio-Linguistiques (ASL)**, à temps non complet (50%).

L'activité s'exerce au sein du centre social l'Arche, sous l'autorité de son responsable.

Cadre d'emploi : Rédacteur – Catégorie B

Missions principales

- Animer les ateliers d'apprentissage du français
- Coordonner l'équipe de bénévoles
- Travailler en lien avec l'équipe du centre social sur le développement de projets.

Activités et tâches principales

- Évaluation des besoins et niveaux linguistiques du public accueilli
- Accueil et suivi des apprenant·e·s tout au long de leur parcours
- Gestion des inscriptions
- Gestion de la communication en direction des apprenant·e·s
- Animation des ateliers socio-linguistiques (face-à-face pédagogique)
- Organisation des groupes d'apprenant·e·s par niveau
- Élaboration des contenus pédagogiques
- Encadrement et recrutement des bénévoles
- Suivi de la formation des bénévoles
- Développement de projets en lien avec les autres secteurs du centre social
- Organisation de sorties socioculturelles en lien avec les partenaires du territoire

Compétences requises

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et positionnement professionnel adapté aux publics visés
- Empathie et prise en considération des problématiques du public accueilli
- Connaissance des dispositifs d'accueils, d'asile et d'intégration en France
- Autonomie et esprit d'initiative
- Capacité d'organisation et de planification de l'activité

- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à construire une pédagogie de projet en lien avec les actions du centre social
- Capacité à gérer et animer des groupes hétérogènes

Formations

- Formation en français langue étrangère
- Expérience similaire souhaitée

Informations complémentaires

Temps non complet 0.5 ETP annualisé.

20h/semaine sur 3 jours les lundi, mardi et jeudi (fermeture annuelle juillet et août).

Travail en soirée et week-end exceptionnel.

Rémunération statutaire + RIFSEEP + 13^{ème} mois

Participation à la mutuelle et prévoyance. Forfait mobilité durable.

Possibilité d'adhésion au COS 38

Date de prise de fonction : 04/03/2025

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant le 16/02/2025

Sur le lien suivant : <https://taleez.com/apply/formateur-coordonateur-des-actions-socio-linguistiques-h-f-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>

Renseignements : Ressources Humaines 04 76 70 53 53 ou Centre Social 04 38 12 38 70