



## **Responsable du service Action Culturelle et spectacle vivant, en charge de la programmation culturelle de l'Ilyade (H/F)**

**A temps complet**

**Poste à pourvoir à compter du 16 septembre 2024**

### **PROFIL DE POSTE :**

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors, recrute **un-e Responsable du service Action Culturelle et Spectacle Vivant, en charge de la programmation culturelle de l'Ilyade** à temps complet.

**Cadre d'emploi** : Catégorie A.

Sous la responsabilité la direction du pôle Emancipation, et en liaison étroite avec l'adjoint au maire, chargé de la Culture, le/la responsable du service action culturelle et spectacle vivant élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet culturel pour la salle de spectacle municipale l'ILYADE, dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité ainsi que dans le cadre de la saison culturelle « Les Vagabondes » commune avec Seyssins.

Les missions, activités et compétences requises sont précisées ci-après.

### **Missions principales**

- Encadrer l'équipe de l'ILYADE
- Participer à la définition du projet artistique et culturel avec les élus et des instances délibérantes
- Programmer et promouvoir la saison culturelle Seyssins/Seyssinet-Pariset, saison pluridisciplinaire à destination de tous les publics, dans et hors les murs
- Elaborer et mettre en œuvre un programme d'éducation artistique et culturelle en lien avec la chargée d'action culturelle
- Elaborer et mettre en œuvre un programme de résidences artistiques
- Animer et développer des partenariats autour de projets artistiques
- Piloter les instances EAC et Saison culturelle commune
- Animer les relations avec les partenaires institutionnels
- Assurer la gestion administrative, budgétaire, organisationnelle et technique de la salle de spectacles L'Ilyade
- Définir la stratégie de communication et la politique de développement des publics de L'Ilyade et de la saison Les Vagabondes, superviser sa mise en œuvre en lien avec la chargée de communication et les services communications des deux villes, participer à l'opérationnel en fonction des besoins
- Elaborer une politique tarifaire et l'organisation de la billetterie
- Rechercher des financements et monter les dossiers de subventions
- Planifier et coordonner, en lien avec le régisseur, les autres utilisations de l'Ilyade : locations et partenariats, associations, services municipaux
- Gestion administrative des mises à dispositions et locations, gestion de la régie de recettes
- Coordonner le Street Art Festival sur la commune ainsi que la fête de la musique.

### **Activités et tâches principales**

#### **Les relations**

- Relations directes avec la direction du pôle et l' élu référent
- Relations transversales avec les services de la collectivité en particulier avec les services du pôle Emancipation et les services de Seyssins (communication, finances, culture)

- Coopération avec les autres établissements culturels du territoire
- Relations suivies avec les collectivités partenaires (financements, moyens, projets)
- Relations avec les utilisateurs : spectateurs, locataires, associations et services

### **Autonomie**

- Définition de la programmation et des projets artistiques dans le cadre des orientations générales de la collectivité
- Autonomie dans l'organisation générale de l'établissement et la gestion de l'équipe

### **Responsabilités**

- Encadrement d'une équipe à effectifs et à statuts variables (titulaires, contractuels)
- Force de proposition auprès de l'autorité territoriale

### **Autres caractéristiques du poste (sujétions spécifiques)**

- Travail en bureau
- Déplacements fréquents
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable (soirées, week-ends), en fonction des obligations du service public
- Rythme de travail avec des pics d'activité liés aux projets et à la programmation artistique de l'établissement
- Disponibilité à l'égard de l'équipe artistique, administrative et technique

### **Savoirs, connaissances requises**

Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du spectacle vivant

Culture générale des champs culturels de l'établissement

Domaines et techniques du spectacle vivant

Actualités de la création contemporaine et de la diffusion

Réseaux professionnels de création, de production et de diffusion

Dispositifs et financements du spectacle vivant

Règles administratives et financières des commandes de prestations artistiques

Cadre réglementaire de la diffusion artistique

Droit de la propriété artistique et littéraire, droit de la propriété intellectuelle

Procédures contractuelles de diffusion

Connaissance des règles de sécurité, du cadre réglementaire de l'organisation de manifestations culturelles : sécurité, ERP, évacuation ...

Méthodes et outils du management par projets et objectifs

Procédures administratives

Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

### **Savoir-faire, expériences pratiques requises**

Formaliser et proposer un projet de développement culturel de l'établissement en cohérence avec les orientations de la collectivité

Créer, produire et diffuser des événements artistiques dans et hors les murs

Rechercher des financements publics et privés d'appui à la programmation artistique

Rechercher des prestations artistiques en cohérence avec le projet artistique et culturel de l'établissement

Etablir, sur les plans financier et administratif, les contrats, les conventions et actes d'engagements avec les artistes, déclarer les droits d'auteurs et CNM

Développer et entretenir des réseaux professionnels

Animation et développement de partenariats

Encadrement de l'équipe administrative et technique, favoriser la délégation et la participation des agents aux projets

Gestion administrative et financière : documents et actes administratifs, préparation, suivi et exécution budgétaire, conventions de mises à disposition, de location, gestion d'une régie de recettes.

## Savoir-être, aptitudes professionnelles requises

Sens du service public,  
Rigueur, capacité d'adaptation, polyvalence,  
Sens du travail en équipe,  
Réactivité, dynamisme, initiative, capacité à impulser des projets et y faire adhérer les différents acteurs,  
Bonne aptitude à communiquer, qualités relationnelles, écoute, capacité à faire autorité,  
Discrétion et sens de la réserve.  
Aptitude à manager une équipe  
Qualités relationnelles et de travail en réseau  
Grande disponibilité  
Ouverture, curiosité, aptitude de travail en transversalité  
Force de proposition  
Autonomie

## Informations complémentaires sur le poste

Temps complet 37h30, ouvrant droit à ARTT,  
Expérience souhaitée sur un poste d'encadrement,  
Permis B obligatoire

**Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire (450€/mois)  
+ avantages (participation mutuelle, prévoyance, adhésion COS, forfait mobilité durable)

## FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV)

Sur le lien <https://taleez.com/apply/responsable-du-service-action-culturelle-et-spectacle-vivant-en-charge-de-la-programmation-culturelle-de-l-ilyade-h-f-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>

*Date limite de candidature le 31 juillet 2024 et organisation de la commission de recrutement semaine 34.*

**Renseignements** : *Ressources Humaines* ou *Direction pôle émancipation – Sophie LEBARD au 04 76 70 53 53*