



RECRUTE

un.e chargé.e de Communication numérique

PROFIL DE POSTE

Chargé.e de communication numérique

La Ville de Seyssinet-Pariset (12 500 habitants - Isère), en plein développement et située au pied du massif du Vercors, étoffe son service communication et recrute **un.e chargé.e de communication numérique**.

Sous la responsabilité du responsable de la communication, vous participerez à la mise en œuvre de la nouvelle stratégie de communication, au déploiement de nouveaux outils numériques, concevrez des contenus (animation, mise en ligne, petit rédactionnel, photos et captations vidéo pour le site internet et les réseaux sociaux) et accompagnerez certaines actions de proximité avec l'ensemble de l'équipe.

Cadre d'emploi : Rédacteur ou technicien cat. B

Missions principales

- Concevoir et animer les supports de communication numérique : site internet (refonte pour 2024) et outils « satellites » (sites et portails), réseaux sociaux (instagram, facebook, youtube, linkedin...)
- Concevoir des contenus fixes et animés (textes, images...), des vidéos courtes, pour sites et réseaux sociaux
- Animer les communautés
- Assurer le développement des outils et/ou la coordination avec les éventuels prestataires
- Accompagner la communication de proximité des services
- Garantir une exécution en accord avec les objectifs de communication
- Participer la continuité des actions du service par une polyvalence des tâches

Activités et tâches principales

- Assurer la conception et le déploiement des outils numériques de la commune
Priorités : refonte du site internet et compte Instagram
- Gérer les outils au quotidien et assurer la mise en ligne et la diffusion des informations
- Garantir la qualité de l'exécution
- Animer des communautés et les développer
- Organiser des événements fédérateurs et créatifs
- Consulter les prestataires, analyser les devis
- Assurer l'interface avec les services de la ville, les associations partenaires et prestataires
- Décliner les campagnes de communication pour les outils numériques
- Rédiger des brèves et du contenu informatif
- Assurer des prises de vue photo et vidéo avec smartphone et appareil photo
- Assurer les montages vidéo simples
- Assurer une veille en matière de technologie

Compétences

- Maîtrise des outils de la suite Adobe
- Connaissance des techniques et outils de communication numérique
- Connaissance en montage vidéo et animation (Première ou similaire, captation live, OBS...)
- Techniques de prise de vue et son, de cadrage
- Techniques de recueil de l'information
- Techniques d'écriture web
- Connaissance en termes de sémiologie de l'image, de colorimétrie et de typographie
- Connaissance des droits d'auteurs et du droit à l'image
- Connaissance des collectivités et des enjeux liés à la présence sur les réseaux

Savoir-faire

- Savoir rédiger un article, une note
- Maîtriser les techniques de conception et création de contenu sous WordPress, Joomla ou outils similaires
- Maîtriser les techniques de création de contenu sur Facebook, Instagram, LinkedIn et Youtube
- Planifier la charge de travail et anticiper sur les besoins de développement
- Respecter les délais et gérer les priorités
- Classer les documents de manière simple et accessible à tous (accès partagé)
- Maîtriser les logiciels de bureautique et connaître la suite Microsoft (word, excel, powerpoint, onedrive, sharepoint, teams ...)

Savoir-être

- Créativité ++
- Force de proposition
- Sens du service public
- Capacité d'intégration et de travail en équipe
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Réactivité
- Capacité à respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts
- Autonomie et bonne organisation
- Discrétion professionnelle
- Disponibilité (parfois en soirée et week-end)

Profil Bac + 3 minimum en communication

Expérience sur un poste similaire en collectivité souhaitée

Informatique : environnement PC, avec suite Microsoft 365 et suite Adobe

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Travail en bureau. Déplacements sur le territoire. Télétravail partiel possible après ancienneté

Participation à la mutuelle et prévoyance. Participation aux frais de déplacement (domicile-travail).

Possibilité d'adhésion au COS 38 ou COS interne

Durée hebdomadaire du temps travail = 37h30

Congés annuels et RTT

Date de prise de fonction : 1^{er} septembre 2024

FAIRE ACTE DE CANDIDATURE (lettre de motivation et CV) avant le 03/07/2024

Sur le lien suivant : <https://taleez.com/apply/charge-e-de-communication-numerique-seyssinet-pariset-mairie-de-seyssinet-pariset-cdi>

Renseignements

Ressources Humaines 04 76 70 53 53

Service Communication – Chris Guillaudin 04 76 70 53 57